

BİLDİRİ HAZIRLAMA, SUNUM ve BASIM KURALLARI

Genel Kurallar

1. Bildirilerin kabul edilmesi için yazarlardan en az bir tanesi tarafından kongre kayıt ücretinin yatırılmış olması gerekmektedir.
2. Bildiriyi sunacak yazarlar kongreye katılımcı kaydı yaptırmak zorundadır.
- 3. Kongreye kayıt olan bir yazar en fazla 2 bildiri sunabilecektir.**
4. Katılımcılar bildirimlerini sistemde belirtilen kategorilerden (sözel ya da poster, özet ya da tam metin) birine dahil edeceklerdir. Ancak bildirin içeriğine göre Bilimsel Değerlendirme Kurulu tarafından sunum ve basım şekli değiştirilebilir.
5. Kabul edilen tüm bildirimler kongre CD'sinde basılacaktır.
- 6. Bildirimler sadece online bildiri gönderim sistemi aracılığıyla gönderilecektir. Posta, faks ya da e-posta ile gönderilen bildirimler değerlendirmeye alınmayacaktır.**
7. Bildiri gönderirken online sistemde bulunan, doldurulması zorunlu tüm alanlar doldurulmalıdır.
8. Online sistemden gönderilen bildirimler, işlem tamamlandıktan sonra değiştirilemez.
9. Bildiri metni içinde uluslararası standart kısaltmalar kullanılabilir. Özel bir kısaltma varsa, ilk kullanıldığı yerde parantez açılarak kısaltmanın tam açılımı yazılmalıdır.
10. Bildiri son gönderim tarihi 12 Eylül 2022'dir. Hakemlerden gelen bildiri değerlendirme sonuçları, yazarın kayıt olurken belirttiği e-posta adresine 25 Eylül 2022 tarihine kadar gönderilecektir.

Özet Bildiri Gönderme Kuralları

1. Bildiri özetleri Türkçe ve İngilizce olarak gönderilecektir.
2. Bildiri özetleri 300 kelimeyi geçmemelidir. (İngilizce için 400 kelime)
3. Bildiri özetinde sırasıyla bildirin başlığı, yazarların adı, soyadı ve çalıştıkları kurumun adı belirtilmelidir.
4. Bildiri başlıkları konu içeriğini yansıtmalı ve uzun olmamalıdır.
5. Bildiri özetinde amaç, yöntem, bulgular, sonuçlar ve anahtar kelimeler (en az üç) yer almalıdır.
6. Derleme makaleler, giriş, isteğe bağlı başlıklar, sonuç ve öneriler, kaynaklar bölümlerinden oluşmalıdır.
7. Bildiri özetinde resim, tablo ve kaynaklar yer almamalıdır.

Tam Metin Bildiri Gönderme Kuralları

1. Tam metin bildiriler Türkçe ya da İngilizce olarak gönderilecektir.
2. Tam metin bildiriler hakem deęerlendirmesi için sisteme zet bildiri kurallarına göre yüklenecektir.

Sözel Sunum Kuralları

1. Sözel sunumlar İngilizce ya da Türkçe olarak yapılacaktır.
2. Sözel bildiri sunum süresi en fazla 7 dakikadır.
3. Bildiri sunacak kiřilerin sunum materyallerini (CD ya da flash disk) oturum saatinden en az bir saat önce sunum kontrol merkezindeki sorumlu kiřiye vermeleri gerekmektedir.

Posterlerin Hazırlanması ve Sunumu

1. Posterler 70 cm eninde ve 90 cm boyunda olmalıdır. Posterler en az bir metre mesafeden okunacak Şekilde hazırlanmalıdır.
2. Posterler İngilizce ya da Türkçe olarak hazırlanacaktır.
3. Her posterin st kısmında bildirinin başlığı, yazarların ve çalıştıkları kurumun adı belirtilmelidir. Bildiri başlığı en az 2.5 cm büyüklüğünde olmalıdır.
4. Posterlerde renk sınırlaması yoktur. Görsellięi artırıcı Őekil ve fotoğraflar renkli olarak kullanılabilir.
5. Tüm poster standları numaralandırılacaktır.
6. Posterler, organizasyon komitesince bildirilecek tarih, yer ve numaralı standlarda sergilenecektir.
7. Posterler; poster sahipleri tarafından poster sunumunun yapılacağı gün asılacak ve poster tartışmasının ardından yerlerinden kaldırılacaktır.
8. Poster tartışmasının ardından kaldırılmayan posterler toplanacaktır. Bu işlem sırasında kaybolan ya da yırtılan posterler için herhangi bir sorumluluk kabul edilmeyecektir.
9. Yazarların, poster tartışması için belirtilen gün, saat ve yerde poster başında hazır bulunmaları gerekmektedir.

Kabul edilen Tam Metin Bildirilerin Yazım Kuralları

1. Online bildiri gönderim sistemi üzerinden değerlendirilerek kabul edilen bildiriler, tüm metin içeriği, örnek tam metin Őablonuna uygun olarak (Őablona ulaşmak için [tıklayınız](#)) en az 1500, en fazla 2000 kelime olacak Şekilde düzenlenmeli ve 25 Eylül 2022 tarihine kadar impncongress@gmail.com adresine gönderilmelidir.

2. Ms Word dosyası biçiminde, A4 boyutunda, tek sütun ve tüm metin iki yana hizalı olarak hazırlanmalıdır.
3. Sayfa kenar boşlukları, her yönden 2,5 cm. olarak hizalanmalı ve Times New Roman yazı tipi kullanılmalıdır.
4. Metin içinde 12 punto yazı boyutu ve 1,5 satır aralığı kullanılmalı, paragraflar arasında 1 satır aralığı olmalı ve paragraflar 1 cm. girinti ile başlamalıdır.
5. Çalışmanın başlığı 14 punto ve kalın olmalı, sayfaya ortalanmalı, bağlaçlar dışındaki sözcüklerde ilk harf büyük olmalıdır. Bildiri başlıkları konu içeriğini yansıtmalı ve uzun olmamalıdır.
6. Başlığın hemen altında, yazar ad ve soyadları (ilk harfler büyük olacak şekilde, unvan belirtilmeden) ve açıklamada unvanları, kurum isimleri, fakülte/bölüm adı, il/ülke ve e-posta adresleri belirtilmelidir.
7. Türkçe yazılan metinlerde özet bölümü Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmalı, 300 kelimeyi aşmamalı, 11 punto kullanılmalı, 1,15 satır aralığı bulunmalı, iki yana hizalanmış olmalı ve en az 3 en fazla 5 anahtar sözcük içermelidir. İngilizce yazılan metinlerde sadece İngilizce özet hazırlanmalıdır.
8. Araştırma makalesi özetlerinde giriş, yöntem, bulgular, tartışma, sonuç ve öneriler başlıkları bulunmalı, derleme makale özetlerinde ise başlıklar kullanılmamalıdır.
9. Araştırma makaleleri, özet, anahtar kelimeler (en az üç), giriş, yöntem, bulgular, tartışma, sonuç ve öneriler, kaynaklar bölümlerinden oluşmalıdır.
10. Derleme makaleler, giriş, isteğe bağlı başlıklar, sonuç ve öneriler, kaynaklar bölümlerinden oluşmalıdır.
11. Birinci derece bölüm başlıkları sola hizalanmalı, 12 punto olmalı, büyük harf kullanılmalı ve kalın olmalıdır.
12. İkinci derece ve diğer alt bölüm başlıkları sola hizalanmalı, 12 punto ve kalın olmalı, tüm sözcükler ilk harf büyük olacak şekilde yazılmalıdır.
13. Tablo, grafik ve şekiller numaralandırılmalı, başlıklar ve içerik 11 punto, dipnot açıklamalar ise 9 punto ile hazırlanmalıdır.
14. Tablo, grafik ve şekillerden önce ve sonra 1,5 satır aralığı boşluk olmalı ve başlıklarında her sözcüğün ilk harfi büyük olmalıdır.
15. Metin içindeki tablo, grafik ve şekillerin toplam sayısı en fazla 4 olmalıdır.
16. Makaleler Türkçe ya da İngilizce olarak yazılmalıdır.
17. Kaynaklar metin içindeki geçişe göre numaralandırılmalı ve kaynakça yazımında Vancouver stili kullanılmalıdır.